# Oprettelse af bruger - Microsoft 365 / ACTIVE directory

Skemaet sendes til support@addpro.dk med overskriften ”Brugeroprettelse af \_\_\_\_\_\_\_”

Felterne udfyldes nedenfor, ved at klikke på felterne til højre i tabellen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dine valg og oplysninger |
| Oprettelsesdato (Licens aktiveres ved oprettelse) | Klik eller tryk for at angive en dato. |
| Fornavn | Klik eller tryk her for at skrive fornavn og evt. mellemnavn |
| Efternavn | Klik eller tryk her for at skrive efternavn |
| Ønsket Brugernavn (initialer) | Klik eller tryk her for at skrive initialer |
| Ønsket E-mailadresse | Klik eller tryk her for at skrive mailadresse |
| Ønsket Password (ellers fremsender vi et) | Klik eller tryk her for at skrive password |
| Brugers mobilnummer (tilføjes i AD) | Klik eller tryk her for at skrive mobilnr. |
| Ønskes brugerrettigheder kopieret fra anden bruger | Ja [ ]  Nej [ ]  |
| Navn på bruger med ønskede rettigheder | Klik eller tryk her for at skrive tekst. |
| *Tildeling af licenser* |
| Ønsket licenstype  | Klik eller tryk her for at skrive tekst. |
| Ønskes det at ITM8 udvider licensantal, hvis alle købte licenser er i anvendelse | Ja [ ]  Nej [ ]  |
| Særlige bemærkninger | Klik eller tryk her for at skrive password |
| Tilføj til Fri helpdesk | Ja [ ]  Nej [ ]  |

*Brugeroprettelse sker med afregning af forbrugt tid eller som del af Helpdesk-abonnement.*

*Oprettelse i Microsoft 365 og evt. AD-oprettelse er inkluderet i FRI Helpdesk. Klargøring af brugerprofil på PC og andre enheder udføres efter forbrugt tid.*

|  |  |
| --- | --- |
| Oprettelse godkendt af  | Klik eller tryk her for at skrive tekst. |
| Mailadresse | Klik eller tryk her for at skrive tekst. |